

Guía de inscripción en línea de Twin Rivers para las familias



Introducción a Inscripción en línea de Aeries (Aeries Online Enrollment)

Bienvenido a la inscripción en línea del Distrito Escolar Unificado de Twin Rivers. La inscripción en línea le permite iniciar rápidamente el proceso de inscripción de su hijo en la escuela. La información sobre su hijo, como los contactos de emergencia, la información médica y de idioma, se recopilará.

El proceso en línea suele durar entre 20 y 30 minutos. Una vez completada la inscripción en línea, la información del estudiante se envía electrónicamente a la escuela, pero la inscripción no está completa hasta que se verifique toda la documentación requerida.

Puede acceder a la inscripción en línea de Aeries en <http://www.twinriversusd.org/enrollment>.

Información sobre la Inscripción en línea de Aeries:

- Esto no es para los estudiantes de TK-12 grado actualmente inscritos en Twin Rivers. Las escuelas chárter necesitan ser contactadas directamente para el registro y la inscripción.
- El sistema de Inscripción en línea Aeries está diseñado para la pre-inscripción de nuevos estudiantes en el distrito. Para preinscribir a su hijo, se le pedirá que cree una nueva cuenta de inscripción de estudiantes.
- Por favor, tenga en cuenta que esto no es el Portal de Padres Aeries. Si usted tiene un hijo que actualmente asiste a una escuela del distrito, no intente utilizar el inicio de sesión de su cuenta de Aeries Parent Portal; debe crear una nueva cuenta de preinscripción en línea.
- Después de crear su cuenta de preinscripción, podrá navegar por el sistema en línea con instrucciones claras e introducir la información del estudiante con facilidad. Podrá cerrar la sesión en cualquier momento del proceso y conectarse más tarde para reanudar la sesión de preinscripción pendiente.
- En la sección de DOCUMENTOS de la inscripción en línea, debe descargar, completar, imprimir/firmar y firmar cada documento requerido. Si no puede guardar y/o imprimir alguno o todos los documentos descargables requeridos en su dispositivo electrónico durante la sesión en línea, cierre la sesión y reanúdela cuando pueda hacerlo. Todos los documentos descargados no estarán disponibles una vez que haya avanzado a la siguiente sección. Asegúrese de guardar todos los documentos completados o en blanco antes de avanzar desde la sección de Documentos.
- Por favor, lea las instrucciones en todas las pantallas ya que hay información importante para asegurar una inscripción sin problemas para su estudiante. Dentro de estas instrucciones, se proporcionan enlaces a páginas web específicas de inscripción de TRUSD y a documentos de inscripción.

Si tiene preguntas sobre el registro y la inscripción, por favor, póngase en contacto con el Departamento de Servicios Estudiantiles en el (916) 566-1620 durante las horas de 7:30 am a 4:30 pm de lunes a viernes.

Creación de una cuenta de Inscripción en línea de Aeries

Bienvenido a Aeries Online Enrollment

Twin Rivers Unified School District



Bienvenido a la inscripción en línea del Distrito Escolar Unificado de Twin Rivers. La inscripción en línea le permite comenzar rápidamente el proceso de registrar a su hijo a la escuela. Se recopilará información sobre su hijo, como contactos de emergencia, información médica y de idioma. El proceso en línea generalmente dura entre 20 y 30 minutos. Si no puede completar el proceso de una sola vez, puede cerrar sesión y continuar el proceso más adelante.

Para usar el sistema:

- Debes tener un domicilio válido dentro de los [límites](#) del Distrito Escolar Unificado de Twin Rivers.
 - Si su domicilio está fuera de los límites del distrito, póngase en contacto con [Servicios Estudiantiles](#)
- Debes tener un correo electrónico válido. ¿No correo electrónico? [Google proporciona cuentas gratuitas.](#)
- Es posible que deba usar una computadora para completar este proceso. El sistema de inscripción en línea no funciona tan bien con dispositivos móviles o notebooks.

Para comenzar a registrar a un nuevo estudiante, haga clic en el botón de **Enroll a New Student**.

Una vez que se ha creado una cuenta, puede inscribir a otro niño haciendo clic en **Enroll a New Student** (Inscribir a un estudiante nuevo).

- Elige el año correcto.
- En **Required Information** haga clic en **Next** otra vez.
- En la página de Login, regístrese como usuario existente.

Esto permitirá cierta información que fue ingresada por el estudiante anterior para completar automáticamente las respuestas del estudiante que está inscribiendo actualmente.

Al completar el registro en línea, la información del estudiante se envía electrónicamente a la escuela, pero el registro no se completa hasta que se verifique toda la documentación requerida.

Si necesita más ayuda y apoyo, comuníquese con [Servicios Estudiantiles](#)

Language

- English Español

[Entrada al sistema](#)

[Inscribir a un nuevo estudiante](#)

La pantalla de **selección del año** ofrecerá la opción de inscribirse en el **año escolar actual** o en la **preinscripción** (si está disponible) para el **próximo año escolar**.

Por favor, verifique que está inscribiendo a su estudiante en el año escolar correcto.

Selección Año

Por favor seleccione año en que se va a inscribir

2022 - 2023, Pre-Inscripción

Verifique que está inscribiendo a su estudiante en el año escolar correcto.

Año Escolar Actual - Su estudiante comenzará la escuela en el año escolar actual.

Pre-Inscripción - Su estudiante comenzará la escuela en el próximo año escolar.

[Siguiente](#)

Información requerida

Se requiere la siguiente información para finalizar la inscripción, sin embargo, está invitado a comenzar el proceso de inscripción con lo que tiene disponible ahora. Jóvenes sin hogar, de crianza o no acompañados, deben comunicarse con [Servicios Estudiantiles](#):

- Un domicilio válido dentro de los límites del distrito escolar
- Comprobante de domicilio (contrato de arrendamiento/ alquiler o factura de servicios públicos)
- Fechas de vacunación - Registro de vacunas
- Acta de nacimiento

El reporte de calificaciones/certificado de calificaciones finales (Grados 9-12 solamente)

[Siguiente](#)

Después de seleccionar un año, la pantalla de información requerida mostrará los documentos necesarios para completar el proceso de inscripción. Después de revisar la información, haga clic en **Siguiente**.

Para utilizar el sistema:

- Usted debe tener una dirección válida dentro de los [límites del Distrito Escolar Unificado de Twin Rivers](#).
- Si su dirección está fuera de los límites del distrito, por favor, póngase en contacto con [Servicios para Estudiantes](#).
- Debe tener una dirección de correo electrónico válida. ¿No tienes una dirección de correo electrónico? [Google proporciona cuentas gratuitas.](#)
- Es posible que necesite usar una computadora para completar este proceso. El sistema de inscripción en línea no funciona tan bien con dispositivos móviles o portátiles.

cont. Creación de una cuenta de Inscripción en línea de Aeries

Entrada al sistema

i Si usted ha utilizado anteriormente esta página web para inscribir a un estudiante en este distrito, usted podrá acceder a su cuenta como usuario existente. Si esta es su primera vez aquí, favor de crear una nueva cuenta.

Usuario existente

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Entrada al sistema

[Olvidó la contraseña](#)

Crear una cuenta nueva

Su nombre

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Vuelva a Escribir Contraseña

Crear una cuenta

Por favor, indique su nombre completo, dirección de correo electrónico y contraseña para crear una nueva cuenta.

Si ya ha utilizado este sitio web para inscribir a un estudiante en este distrito, puede iniciar sesión como usuario existente.

Haga clic en el enlace **Olvidé mi contraseña** bajo el área de **usuarios existentes** en caso de que necesite restablecer su contraseña.

Términos de Servicio

Por favor revise los **Términos de Uso** y haga clic en "de acuerdo o acepto" para así continuar.

Estás de Acuerdo que:

- Eres del Padre/Tutor legal del estudiante que estás inscribiendo
- Toda la información de registro presentada es precisa y verdad
- Mantendrás la precisión de esta información

Nos comprometemos a tomar las medidas adecuadas para mantener la privacidad de la información que nos envíe. Solo los empleados y consultores autorizados de Twin Rivers Unified que necesitan la información que usted ha proporcionado para realizar sus responsabilidades laborales tienen acceso a su información almacenada.

Como usuario de este sistema, acepto que la información que proporciono es verdadera y correcta al mejor de mi conocimiento. Si alguna información cambia, notificaré a la escuela lo antes posible.

Estoy de acuerdo

Por favor, **tenga en cuenta** que se le pedirá que acepte los **Términos de Servicio** que usted es el padre/tutor del estudiante que está inscribiendo, que toda la información de registro enviada es exacta y veraz, y que mantendrá la exactitud de esta información.

Twin Rivers (trusdparent@gmail.com) ^

Mi cuenta
Cambio de correo electrónico
Cambio de contraseña
Salida (Logout)
Select Language
English
Español

El menú de **Inscripción en línea de Aeries** proporciona acceso a:

- **Mi Cuenta** - Llevará al usuario a la página de su cuenta, que muestra la información de inscripción pendiente y completada.
- **Cambiar el correo electrónico** - Proporciona una manera para que el usuario cambie la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta.
- **Cambiar contraseña** - Permite al usuario cambiar la contraseña de su cuenta.
- **Salida** - Permite al usuario salir de su sesión actual. Cuando el usuario vuelva a entrar, su inscripción se reanudará en el paso del proceso de inscripción en el que se encontraba por última vez.
- **Seleccionar idioma** - Permite al usuario seleccionar el idioma preferido para completar el proceso de inscripción.

cont. Creación de una cuenta de Inscripción en línea de Aeries

Student's Name

Student's legal first name	Student's nick name (optional)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Student's legal middle name	Student's legal last name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Student's suffix	
<input type="text"/>	
Student's Birthdate	Please select a grade level or program to enroll this student in
8 ▾ 8 ▾ 2010 ▾ Age: 10	Fifth Grade ▾

[Next](#)

Consejo: Por favor, asegúrese de proporcionar el nombre tal y como está escrito en su certificado de nacimiento.

Una vez introducida la fecha de nacimiento del estudiante, se mostrará un cálculo de la edad y el grado actual del estudiante basado en la fecha de nacimiento proporcionada.

Dirección del Estudiante

Dirección de Domicilio

Dirección

Unidad o Número de Apartamento

Ciudad

Zona Postal de la casa del Estudiante

Indicar el Estado donde vive el Estudiante

California ▾

¿Utilizar la dirección de domicilio anterior como dirección postal?


Sí

No, use una dirección diferente para correo

Proporcione la dirección residencial en la que reside actualmente en la sección **Dirección del estudiante**.

Nota: El proceso de inscripción no podrá continuar hasta que se introduzca una dirección válida que coincida con una dirección de la tabla de calles.


Dirección del Estudiante

 ¡Felicitaciones! Basado en la información que usted proporcionó, usted es elegible para inscribirse en la escuela usando este sitio web. Basado en el grado y la información de su dirección usted está asignado a la siguiente escuela

Escuela designada

Del Paso Heights Elementary School (Kindergarten - Sexto Grado)



 If your enrollment needs are *approved* to attend a school other than your assigned school, continue this enrollment and upon completion contact the other school so they can import your enrollment to their site.

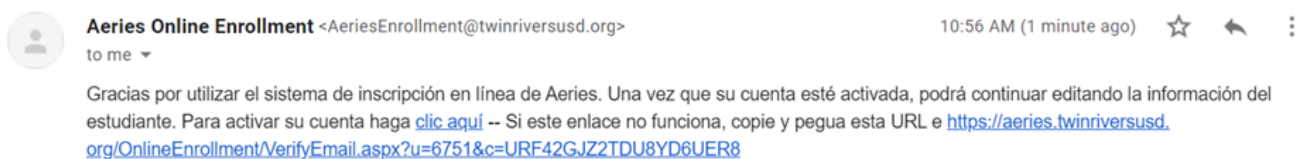
Se le notificará qué escuela se le ha asignado en función de su domicilio.

Nota: Si sus necesidades de inscripción son aprobadas para asistir a una escuela distinta a la asignada, por favor continúe con esta inscripción. Una vez completada, póngase en contacto con la otra escuela para que puedan importar su inscripción a su sitio.

Account Created

* Su cuenta ha sido creada pero necesita ser verificada. Verifique su correo electrónico y siga las instrucciones para finalizar la inscripción.

Nota: Tendrá que entrar en su dirección de correo electrónico y buscar el correo electrónico titulado "Twin Rivers Unified School District – Aeries Online Enrollment" enviado desde AeriesEnrollment@twinriversusd.org.



Este correo electrónico contendrá un enlace en el que habrá que hacer clic para autorizar la cuenta.

Una vez verificado, podrá volver a entrar en Inscripción en línea de Aeries en un momento posterior con la dirección de correo electrónico y la contraseña utilizando el botón de Login.

Puede acceder a Inscripción en línea de Aeries en <http://www.twinriversusd.org/enrollment>.

Mi cuenta

* Por favor complete el proceso de inscripción por cada estudiante antes de agregar cualquier estudiante adicional.

Inscripción pendiente

Estudiante	Iniciado	Opciones
Twin Rivers	12/07/2021	<button>Continuar</button>

Inscripción completa

Usted no ha completado la Inscripción

Cambio de correo electrónico Cambio de contraseña

Language

English Español

Esto mostrará la página **Mi Cuenta** que tiene las solicitudes de inscripción pendientes y completadas en su cuenta.

Consejo: Podrá utilizar la información almacenada (información de los padres/tutores, contactos de emergencia, etc.) en caso de que necesite inscribir a más de un estudiante.

Inscribir a un nuevo estudiante

Información del estudiante

Información general del estudiante

Género del estudiante

Male

Número de teléfono de la casa del estudiante

(916) 566-1600

Número de celular del estudiante

País donde nació el estudiante

United States Of America

Indicar en que Estado nació el estudiante

California

Ciudad donde el estudiante nació

Sacramento

Las siguientes dos preguntas son requeridas por la ley federal

¿Es este estudiante Hispano o Latino?

- No, not Hispanic or Latino
 Yes, Hispanic or Latino
 Intentionally Left Blank

¿Cuál es la raza de este estudiante? Usted puede seleccionar un máximo de cinco.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska | <input type="checkbox"/> Chino |
| <input type="checkbox"/> Japonés | <input type="checkbox"/> Coreano |
| <input type="checkbox"/> Vietnamita | <input type="checkbox"/> Indio Asiático |
| <input type="checkbox"/> Laosiano | <input type="checkbox"/> Camboyano |
| <input type="checkbox"/> Hmong | <input type="checkbox"/> Otras razas asiáticas |
| <input type="checkbox"/> Hawaiano | <input type="checkbox"/> Guamanian |
| <input type="checkbox"/> Samoano | <input type="checkbox"/> Tahitiano |
| <input type="checkbox"/> Otras razas de isleños del Pacífico | <input type="checkbox"/> Filipino |
| <input type="checkbox"/> Negro o afroamericano | <input type="checkbox"/> Blanco |
| <input type="checkbox"/> Intentionally Left Blank | |

Nota: La ley federal exige que se responda a la raza y el origen étnico del estudiante. Además, el Código de Educación de California requiere que las escuelas determinen el idioma o los idiomas que se hablan en casa por cada estudiante a través de la Encuesta sobre el Idioma del Hogar.

Información del Idioma



El Código de Educación de California requiere que las escuelas determinen el idioma o los idiomas que cada estudiante habla en el hogar.

Por favor responda las siguientes preguntas seleccionando el idioma apropiado.

¿Qué idioma aprendió su hijo cuando empezó a hablar?

Seleccione Idioma

¿Qué idioma habla su hijo en casa con más frecuencia?

Seleccione Idioma

¿Qué idioma utilizan ustedes (los padres o tutores) con más frecuencia cuando hablan con su hijo?

Seleccione Idioma

¿Qué idioma se habla con más frecuencia entre los adultos en el hogar (padres, tutores, abuelos o cualquier otro adulto)?

Seleccione Idioma

La encuesta sobre la lengua del hogar le pide que responda a las siguientes preguntas:

- ¿Qué lengua aprendió su hijo cuando empezó a hablar?
- ¿Qué lengua habla su hijo con más frecuencia en casa?
- ¿Qué lengua utilizan ustedes (los padres o tutores) con más frecuencia cuando hablan con su hijo?
- ¿Qué lengua hablan con más frecuencia los adultos en casa? (padres, tutores legales, abuelos o cualquier otro adulto)

Información de los padres/tutores legales

La página de **información de los padres/tutores legales** ofrece la opción de incluir la información de contacto de 2 padres/tutores legales. Esta página requiere que se rellene la información de al menos uno de los padres/tutores antes de que la persona pueda continuar con el proceso de inscripción.

Parent Information

i Por favor proporcione información sobre los padres/tutores legales que viven con el estudiante. La información sobre los padres/tutores legales/contactos de emergencia que no viven con el estudiante se recopilará más adelante.

Padre/Tutor #1

Primer Nombre	Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parentesco con el estudiante	
Seleccione parentesco	
Dirección de correo electrónico	¿Este padre o tutor vive con el estudiante?
<input type="text"/>	Escoja una opción
Nombre	¿Cuál es el nivel de educación más alto de los padres?
<input type="text"/>	Seleccione Nivel de Educación
* El correo será enviado a la dirección de la casa del estudiante, sin embargo, una copia del correo puede ser enviada a una dirección adicional.	
¿Debería enviarse una segunda copia del correo a este contacto?	Dirección
No	<input type="text"/>
Ciudad	Estado
<input type="text"/>	Seleccione Estado
Código Postal	Número de teléfono principal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de celular	Número de teléfono del trabajo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Extensión	Número de teléfono alternativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre del empleador	Dirección del empleador
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recordatorio: Por favor, proporcione toda la información posible sobre el padre/tutor/cuidador que vive con el estudiante.

Se requerirá cierta información, como el **número de teléfono principal**, para proceder con la solicitud.

La información sobre los contactos de emergencia que no viven con el estudiante se recogerá más adelante.

Individuo con restricción

i Proporcione tanta información sobre la persona restringida como sea posible. Ej. Una persona con una orden de restricción emitida por el tribunal que les impide interactuar con el estudiante.

¿Hay alguna persona que este restringido/a de tener contacto con este estudiante por decreto de la corte?

- No, no hay ninguna persona con restricción por decreto de la corte
 Sí, un individuo está restringido por decreto de la corte

Primer Nombre	Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parentesco con el estudiante	Dirección de correo
Seleccione parentesco	<input type="text"/>
Ciudad	Estado
<input type="text"/>	Seleccione Estado
Código Postal	Número de teléfono principal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de celular	Número de teléfono del trabajo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Extensión	Número de teléfono alternativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Empleador	Dirección del empleador
<input type="text"/>	<input type="text"/>

El **individuo restringido** permite la oportunidad de revelar si un individuo necesita ser impedido de comunicarse con el estudiante.

Puede cargar los documentos de la orden judicial/orden de restricción al final de este proceso de inscripción (en la **sección de carga de documentos**), ya que no podemos hacer cumplir una orden a menos que se proporcione una prueba.

Ejemplo: Una persona con una orden de alejamiento emitida por el tribunal que le impide interactuar con el estudiante.

Información médica del estudiante

La página de **información del médico local** es una página opcional para incluir la información de contacto del médico de su hijo y del centro médico.

Visite el sitio web de Servicios de Salud en <https://bit.ly/TRUSDHealthServices> para conocer los requisitos de vacunación, los formularios de liberación de medicamentos y los recursos de atención médica/clínica.

Nota: La página de la **Encuesta de Salud** informa al centro escolar y al Distrito de cualquier condición médica que tenga el estudiante. Se pueden añadir comentarios para proporcionar más detalles sobre cada condición médica.

Consejo: Puede subir una copia (PDF o imagen) de la **cartilla de vacunación** en la sección de **subida de documentos**.

Los estudiantes admitidos en Kindergarten de transición y Kindergarten necesitan:

- **Difteria, Tétanos y Tosferina (DTaP, DTP)** - 5 dosis (4 dosis OK si una fue dada en o después del 4º cumpleaños)
- **Poliomielitis (OPV o IPV)** - 4 dosis (se aceptan dosis si una se administró al cumplir los 4 años o después)
- **Hepatitis B** - 3 dosis
- **Sarampión, paperas y rubeola (MMR)** - 2 dosis (ambas administradas en el primer cumpleaños o después)
- **Varicela** - 2 dosis

Tenga en cuenta que no se aceptará la exención de las vacunas requeridas por creencias personales. Sólo un médico licenciado (MD) o un doctor en medicina osteopática (DO) puede proporcionar una exención médica.

Información del Médico local

Proporcione tanta información sobre el médico local del estudiante como sea posible.

Esta página es opcional. Si no tiene esta información, haga clic en *Next* en la parte inferior para continuar.

Primer Nombre	Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de la instalación médica	Dirección de instalación médica
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono Principal	Teléfono Móvil
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono del trabajo	Extensión
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono alternativo	
<input type="text"/>	

Encuesta de la Salud

i Proporcione una lista de las condiciones médicas que este estudiante tiene seleccionando una condición médica de la selección desplegable y haga clic en *add* (agregar).
Puede proporcionar información adicional sobre la condición en el área de comentarios.

Añadir una condición médica

i Por favor introduzca los comentarios en inglés

Condición Médica

Seleccione condición médica

Comentarios

Ingrese aquí cualquier comentario o anotaciones.

Agregar

Información de Inmunización

i Proporcione una lista de todas las fechas de vacunación ingresando la fecha dada y seleccionando el tipo de vacuna de la selección desplegable.
Puede omitir el ingreso de las vacunas cargando una copia de los registros de vacunas electrónicamente o comuníquese con Servicios Estudiantiles para obtener información sobre otras formas de enviar los registros.
Nota: Proporcionar información de vacunación en línea acelerará el proceso de inscripción.

Añadir una vacuna

Tipo de vacuna

Seleccione tipo de vacuna

Vaccine Date

Mes

Día

Año

Agregar

Contactos de emergencia & Otras inscripciones del distrito

Contactos de emergencia



Proporcione hasta cuatro contactos de emergencia.

No vuelva a ingresar la información del padre/tutor legales que ya se envió en las páginas anteriores.

EmergencyContact #1

Primer Nombre

Apellido

Parentesco con el estudiante

Inscripciones de otros Distritos

¿Nació este estudiante en los Estados Unidos?

- No, este estudiante no nació en los Estados Unidos.
 Sí, este estudiante nació en los Estados Unidos.

¿En qué fecha el estudiante ingresó a los Estados Unidos?

Mes ▼ Día ▼ Año ▼



Si este estudiante ha asistido previamente a la escuela para los grados TK a 12 en otro distrito, proporcione la mayor cantidad de información posible para las últimas cuatro escuelas.

Si no está seguro de la fecha exacta de entrada y salida, ingrese un día aproximado. Por ejemplo, si el estudiante comenzó en algún momento en febrero del 2012, puede ingresar el 1 de febrero de 2012.

La página de **contactos de emergencia** tiene la opción de añadir hasta cuatro contactos de emergencia (y no volver a introducir la información del padre/tutor legal). Esta página requiere que se rellene la información de al menos un contacto de emergencia antes de que el padre/tutor legal puede continuar con el proceso de inscripción.

La sección de **Otras Matrículas del Distrito** permite al padre/tutor añadir cualquier información relativa a las matrículas anteriores del estudiante para el grado Kindergarten de Transición (TK)-12.

Además, en la página de **Matrículas de Otros Distritos** se hará la siguiente pregunta:

"¿Este estudiante nació en los Estados Unidos?"

- Si se selecciona **Sí**, se le pedirá que introduzca la fecha (su fecha de nacimiento) en que el estudiante entró en los Estados Unidos.
- Si se selecciona la respuesta **No**, indique la fecha en que el estudiante entró en los Estados Unidos.

PreviousSchool

Ingrese la fecha

Mes ▼ Día ▼ Año ▼

Ingrese el grado

Seleccione Grado ▼

Nombre del distrito de contacto

Número de teléfono

Número de fax

Nombre del Distrito

Dirección

Estado

Fecha de salida

Mes ▼ Día ▼ Año ▼

Grado al salir

Seleccione Grado ▼

¿Fue este estudiante expulsado?

¿Estuvo este estudiante en educación especial?

¿Estuvo este estudiante en un plan 504?

Nombre de la Escuela

Ciudad

Código Postal

Nota: Si el estudiante ha asistido previamente a la escuela para los grados Kindergarten de Transición (TK)-12 en otro distrito, por favor proporcione toda la información posible de hasta las últimas cuatro escuelas.


Si no está seguro de la fecha exacta de entrada y salida, introduzca un día aproximado.

Documentos y agregando comprobantes

La sección de **documentos** informa al padre/tutor de los documentos y políticas requeridas que pertenecen al Distrito Escolar Unificado de Twin Rivers.

Estos documentos requerirán que el padre/tutor haga clic en cada documento para reconocer (*He leído y estoy de acuerdo con el contenido del documento*) antes de poder continuar con el siguiente paso en el proceso de inscripción.

Por ejemplo:

 **Student and Family Handbook 2021-2022*****Requerido**

I have read and agree to the content of the document

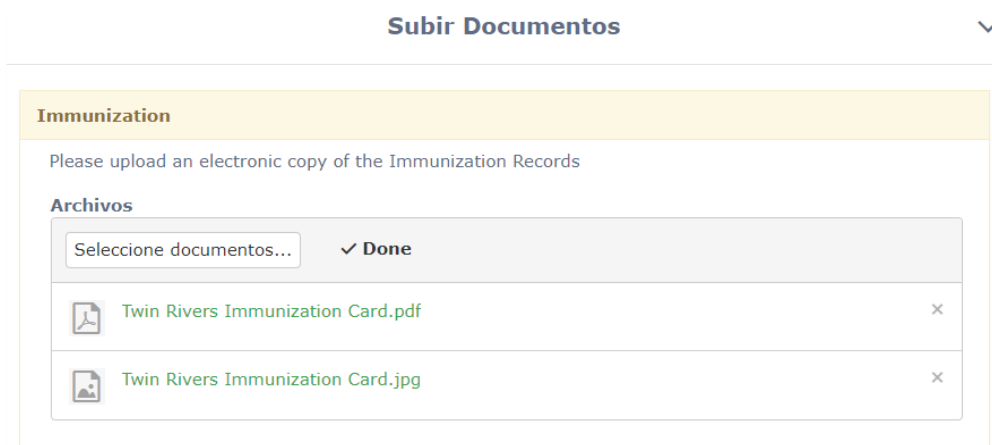
A continuación se describe cada uno de los documentos que deberá consultar:

- El **Manual del Estudiante y la Familia** ayuda a las familias y a los estudiantes a obtener la información que necesitan para una experiencia educativa positiva y exitosa en nuestras escuelas.
- El **Anexo del Manual** proporciona una actualización de las políticas e información al Manual del Estudiante y la Familia del Distrito y a los catálogos de cursos.
- La **Política de Uso Aceptable de la Tecnología del Estudiante** notifica tanto a los padres/tutores como a los estudiantes sobre las directrices del Código de Conducta para tener acceso a Internet a través de sus dispositivos tecnológicos proporcionados por el distrito.
- El **Reconocimiento de Asignación de Alumnos a la Escuela** informa a los padres/tutores de la posibilidad de que su estudiante pueda ser desbordado a otra escuela basado en las políticas de tamaño de la clase.
- El **Cuestionario de Vivienda de Twin Rivers** identifica a los estudiantes que pueden ser elegibles para los servicios educativos adicionales a través del Título 1, Parte A y / o asistencia federal McKinney-Vento Homeless. Para más información, visite el sitio web de Bienestar Infantil y Asistencia en <https://bit.ly/TwinRiversCWA>.
- El **Formulario Uniforme de Quejas (UCP)** proporciona al individuo para hacer una queja basada en la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación y / o la intimidación.
- El **Formulario de Queja Uniforme Williams**, otro tipo de queja UCP, se refiere a los materiales de instrucción, a las condiciones de emergencia o urgentes de las instalaciones que suponen una amenaza para la salud y la seguridad de los alumnos, y a la vacante o mala asignación de los profesores, y puede presentarse de forma anónima. Las quejas Williams se presentan ante el director, o la persona que éste designe, de la escuela en la que se produce la queja.
- El **Informe de Sospecha de Acoso Escolar** permite a una persona informar de un incidente de acoso escolar rellenoando este documento, y enviándolo al administrador del centro escolar.
- La aplicación **Hero Parent Portal** permite a los padres y a los estudiantes hacer un seguimiento de sus retrasos y detenciones. Los estudiantes también pueden recibir un pase electrónico de retraso usando esta aplicación.

cont. Documentos y agregando comprobantes

La sección de **carga de documentos** proporciona al padre/tutor/cuidador una lista de documentos para cargar, y puede cargar varios documentos por elemento, como un archivo PDF o una imagen.

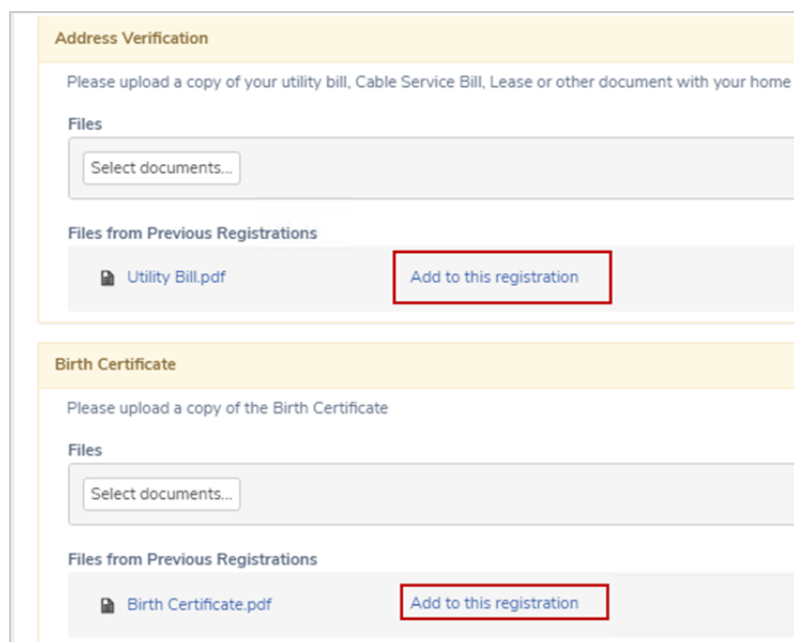
Por ejemplo:



Los documentos pueden eliminarse haciendo clic en la "X" a la derecha del documento.

Además, se podrán cargar los siguientes documentos

- **Verificación de la dirección:** Los documentos aceptables son facturas de servicios públicos o recibos de pago; contratos de alquiler o arrendamiento; recibos de impuestos sobre la propiedad; talones de pago; registro de votantes; correspondencia de una agencia gubernamental; o declaración de residencia ejecutada por el padre/tutor.
- **Acta de nacimiento:** Los documentos aceptables son el certificado de nacimiento, el certificado de bautismo, el pasaporte, el certificado de inmigración, el registro bíblico o, cuando no se dispone de ninguno de estos documentos, una declaración jurada del padre/tutor.
- **Documentos de Orden Judicial/Orden de Restricción** (Si es aplicable)
- **Certificados de notas/reportes para estudiantes de 9° a 12° grado** (si corresponde)
- **Documento de educación especial como 504/Medical 540/IEP** (Si aplica)



Consejo: El padre/tutor legal/cuidador podrá acceder a los documentos cargados (de una inscripción anterior) cuando inscriba a otro estudiante en la aplicación de inscripción en línea Aeries.

Estos documentos aparecerán en la sección de **Carga de Documentos**, y haga clic en (Añadir a esta inscripción) para cargarlos para el nuevo estudiante.

Preguntas complementarias

Se preguntará a las familias su situación de vida actual (encuesta de residencia) y si el estudiante es un joven de crianza temporal (*foster youth*). Ambas preguntas complementarias determinarán si los estudiantes podrán recibir recursos y apoyos adicionales una vez que estén matriculados y asistan a la escuela.

Preguntas suplementarias



Residency

Please read the following descriptions and select where this student is currently living. This information will be used to determine whether your child qualifies for any additional assistance.

- Permanent Housing - Fixed, regular, and adequate nighttime housing.
- Temporarily Doubled Up - Sharing housing due to economic hardship.
- Hotels/Motels - Includes trailer park or camp ground due to lack of permanent housing.
- Temporary Shelter - Emergency/transitional shelter or awaiting permanent placement in foster care.
- Temporarily Unsheltered - Nighttime residence is not ordinarily used for housing (e.g. park or car)

Please Select:

Escoja una opción

Is the student a foster youth?

Escoja una opción

Por favor, lea las siguientes descripciones y seleccione dónde vive actualmente el estudiante. Esta información se utilizará para determinar si su hijo tiene derecho a recibir alguna ayuda adicional.

- **Vivienda permanente** - Vivienda fija, regular y adecuada para pasar la noche.
- **Alojamiento temporal** - Compartir vivienda debido a dificultades económicas.
- **Hoteles/Moteles** - Incluye parque de caravanas o camping debido a la falta de vivienda permanente.
- **Albergue temporal** - Albergue de emergencia/transición o a la espera de una colocación permanente en un hogar de acogida.
- **Temporalmente sin alojamiento** - La residencia nocturna no se utiliza habitualmente como vivienda (por ejemplo, un parque o un coche).

Para las familias que actualmente no tienen hogar, la Ley McKinney Vento (MV) para personas sin hogar disminuye las barreras para la inscripción en la escuela. Póngase en contacto con el equipo de asistencia al bienestar infantil (CWA) en el (916) 566-1615 o visite <https://bit.ly/TwinRiversCWA> para obtener más información.

¿A quién se considera un joven de crianza temporal?

- Un niño o joven que vive en su casa mientras es dependiente del tribunal, así como los niños que han sido puestos bajo custodia protectora.
- Un niño o joven que es declarado dependiente del tribunal debido a la violación de ciertas leyes penales por parte del niño y que ha sido ordenado por un tribunal para ser retirado de su hogar. Para más información sobre los Servicios de Acogida para Jóvenes del Distrito (FYS): <https://bit.ly/TwinRiversFYS>

Encuesta militar familiar

Por favor, seleccione si al menos uno de los padres/tutores de este estudiante está activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos:

Sí, al menos uno de los padres/tutores de este estudiante está activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos.

No, este estudiante no tiene un padre/tutor que esté activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos.

Además, se pregunta a las familias si al menos uno de los padres/tutores está sirviendo activamente en las Fuerzas Armadas de Estados Unidos.

Confirmación de una solicitud y próximos pasos

Una vez introducidas todas las secciones, tendrá la oportunidad de revisar la información antes de enviar la solicitud en línea. Cualquier información que muestre un botón de **edición** puede ser editada antes de hacer clic en el botón de **Finalizar y Enviar**.

Confirmar Información

i A continuación se muestra un resumen de la información recopilada para esta inscripción de estudiantes.

Haga clic en el botón de editar en cualquier sección que necesite una corrección.

Si todo parece correcto, haga clic en Finalizar y enviar a continuación para finalizar esta inscripción.

Se proporcionará una página para imprimir para sus registros.



Escuela designada: % completo

FC Joyce Elementary
(916) 566-1880
6050 Watt Ave
North Highlands 95660

Twin Rivers

Identificación "ID" de inscripción 37485

Información de inscripción (Cambios se pueden hacer en la escuela solamente)

Inscripción terminadas por
Twin Rivers trusdparent@gmail.com

Año de Inscripción
2022

Primer Nombre del Estudiante
Twin

Apodo del estudiante

Segundo nombre del estudiante

Apellido del estudiante
Rivers

Sufijo del estudiante

Día del Cumpleaños del Estudiante
9/2/2016

Grado
Kindergarten

Street
5115 Dudley Blvd

Confirm

Imprima dos copias de esta página, una copia para la escuela y otra para usted. Deberá traer una copia de esta página de confirmación, así como registros de vacunación, certificado de nacimiento y comprobante de domicilio.

Por favor, póngase en contacto con la escuela para programar una cita.

Imprimir Inscribir a otro estudiante



Escuela designada: % completo

FC Joyce Elementary
(916) 566-1880
6050 Watt Ave
North Highlands 95660

Twin Rivers

Identificación "ID" de inscripción 37485

Información de inscripción (Cambios se pueden hacer en la escuela solamente)

Inscripción terminadas por
Twin Rivers trusdparent@gmail.com

Año de Inscripción
2022

Importante: Al completar la inscripción en línea, la información del estudiante se envía electrónicamente a la escuela, pero la inscripción no está completa hasta que se verifique toda la documentación requerida.

Por favor, tenga en cuenta que durante el año escolar puede ser necesario transferir a su hijo de un aula a otra o a otra escuela del Distrito Escolar Unificado de Twin Rivers con el fin de cumplir con las leyes y políticas estatales y del distrito sobre el tamaño de las clases.

El botón **Imprimir** imprimirá una copia de la información de inscripción presentada para el padre/tutor.

Por favor, espere 1-2 días para que el centro escolar revise la información.

Para más información sobre el registro y la inscripción en el Distrito Escolar Unificado de Twin Rivers: <https://www.twinriversusd.org/enrollment>

Sitio web: <https://www.twinriversusd.org/>

Teléfono: (916) 566-1600

Dirección: 5115 Dudley Blvd, McClellan Park, CA 95652

