

# DIRECCIONES SOBRE COMO CREAR UNA FIRMA DIGITAL:

1. Cuando mire un campo que pide su firma, haga clic en la caja de firmas.

sea inscrito en preescolar o en Kinder Transicional para el siguiente año escolar. Si usted desea inscribir a su hijo(a) en una clase de TK, ALTO. Usted necesitara completar una Solicitud diferente. [Haga clic aqui](#)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma de Padre/Guardián	Fecha

2. Esta caja va a aparecer. Haga clic al botón de 'Configurar ID digital nuevo' en la parte de debajo de la caja.

**Firmar con un ID digital** [X]

Seleccione el ID digital que desee utilizar para la firma: [Actualizar]

[?] [Configurar ID digital nuevo] [Cancelar] [Continuar]

3. En esta página, haga clic en la caja 'Crear un ID digital nuevo' y luego seleccione Continuar en la parte de debajo de la página.

**Configurar un ID digital para la firma** [X]

Es necesario un ID digital para crear una firma digital. Los ID digitales más seguros los emiten entidades de certificación de confianza y se basan en dispositivos seguros, como tarjetas inteligentes o tokens. Algunos están basados en archivos.

También puede crear un ID digital nuevo, pero proporcionan un nivel de garantía de seguridad bajo.

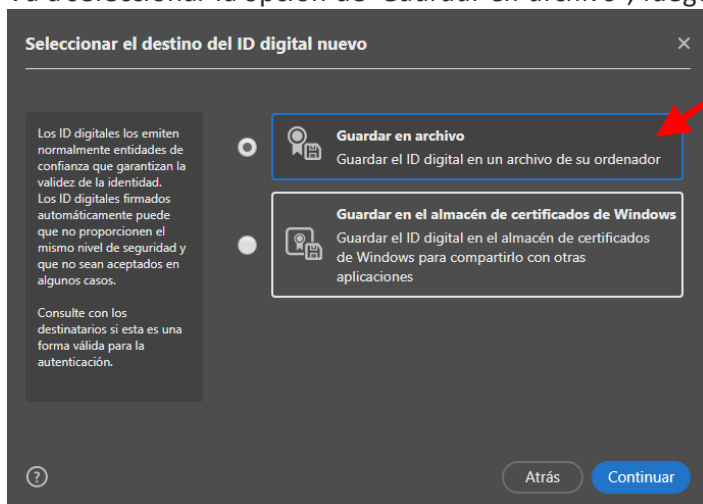
Seleccione el tipo de ID digital:

- Utilizar un dispositivo de creación de firmas  
Configurar una tarjeta inteligente o un testimonio conectado a su ordenador
- Utilizar un ID digital de un archivo  
Importar un ID digital existente obtenido de un archivo
- Crear un ID digital nuevo**  
Crear un ID digital firmado automáticamente

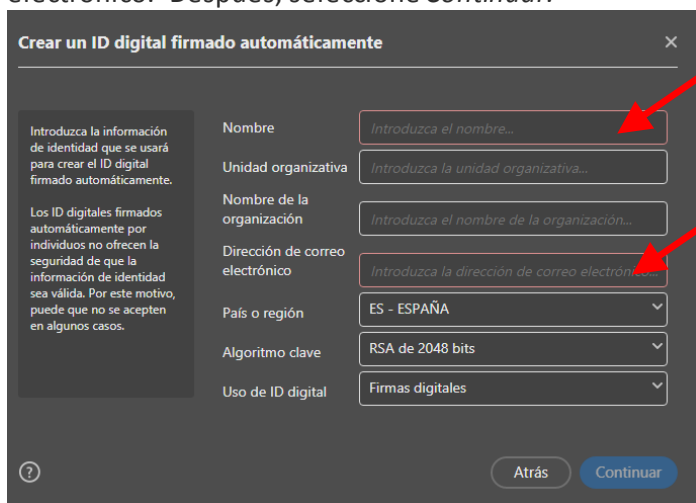
[?] [Cancelar] [Continuar]

# DIRECCIONES SOBRE COMO CREAR UNA FIRMA DIGITAL:

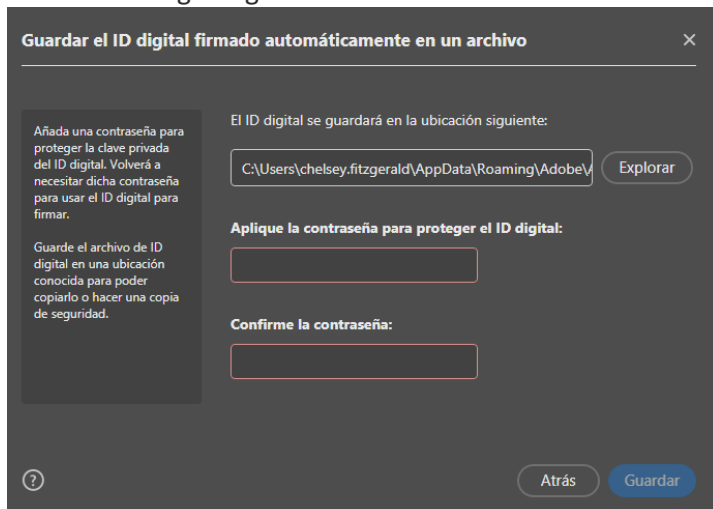
4. Va a seleccionar la opción de 'Guardar en archivo', luego haga clic a *Continuar*.



5. Ponga su primer nombre y apellido tal como está en el campo de su firma y luego ponga su correo electrónico. Después, seleccione *Continuar*.

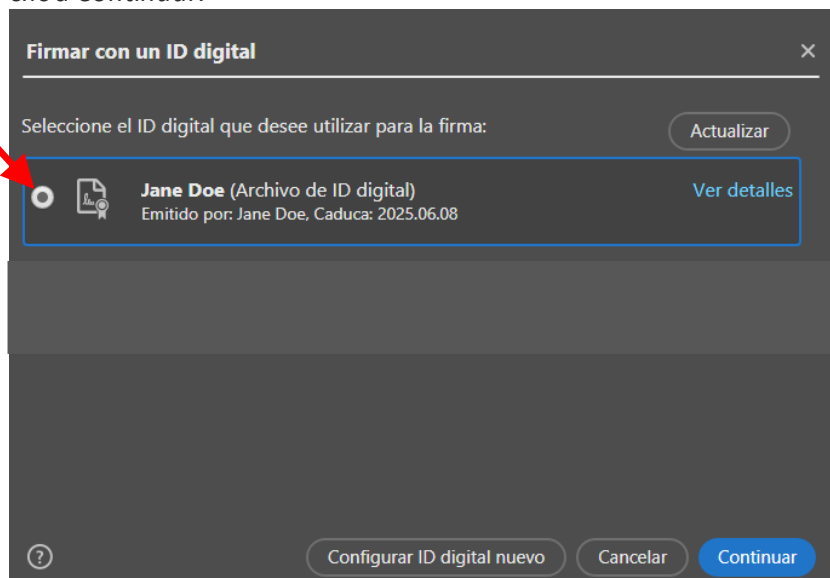


6. Crear una clave que es fácil de recordar porque tendrá que usarla varias veces mientras completa esta solicitud. Luego haga clic a *Guardar*.

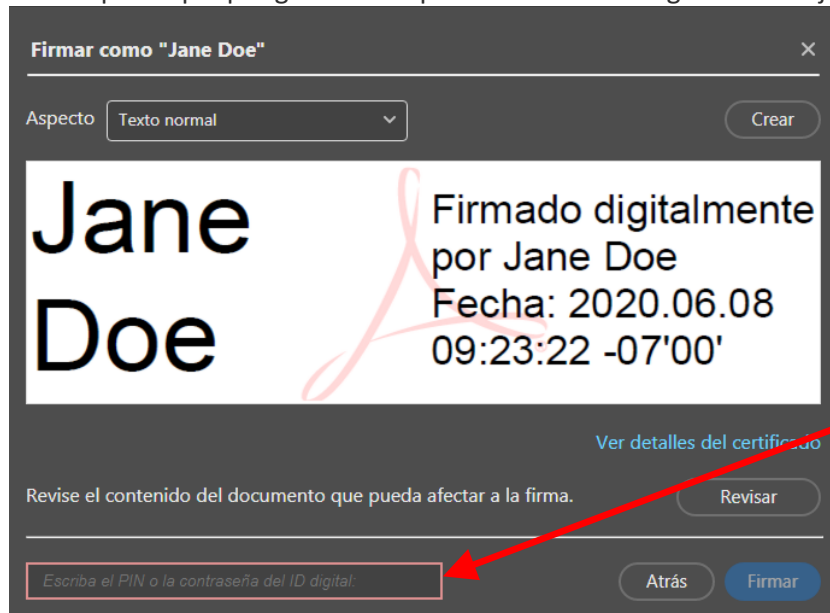


## DIRECCIONES SOBRE COMO CREAR UNA FIRMA DIGITAL:

7. Ahora ya debería haberse agregado su firma digital. Asegúrese de seleccionar su firma digital y luego haga clic a *Continuar*.

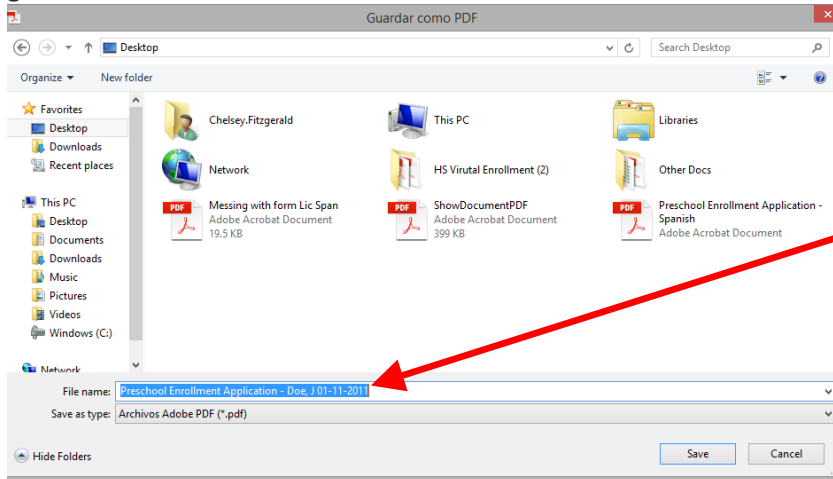


8. Le va a pedir que ponga la clave que usted creó. Póngala en la caja y luego haga clic a *Firmar*

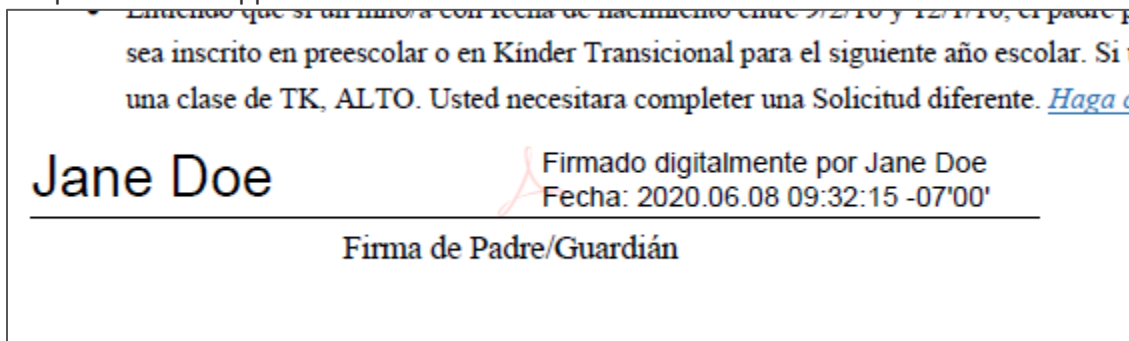


## DIRECCIONES SOBRE COMO CREAR UNA FIRMA DIGITAL:

9. Va a aparecer esta venta y le va a preguntar dónde quiere guardar esta firma. Asegúrese de seleccionar la solicitud de inscripción de su niño en la que está trabajando actualmente. Quizás esa opción ya esta seleccionada. Después de asegurar que la solicitud de su niño se ha seleccionado, haga clic a *Save* para guardar la firma.



10. Luego le va a preguntar si quiere sobrescribir (overwrite) este archivo. Seleccione *Sí* y luego su firma digital va a aparecer en el app.



De ahora en adelante, ya que su firma se ha guardado, su firma digital va a aparecer en los campos que piden su firma, solo repita los pasos de 7 al 10. Si tiene alguna pregunta, favor de enviarnos un correo electrónico a [EnrollPreK@twinriversusd.org](mailto:EnrollPreK@twinriversusd.org)